



Initiatives pour
les Jeunes

Le livre des Métiers La Pratique



Avec le soutien de :  airtel

Sommaire

Préambule Page 3

Le livre des Métiers

La Pratique Page 4

Exercices Page 5

S'orienter en 4 étapes Page 15

Foire aux questions Page 16

Mentions légales :

Exemplaire gratuit. Interdit à la vente. Tous droits de diffusion ou de reproduction exclusivement réservés à une utilisation privée ou collective gratuite et à vocation culturelle, sociale et/ou éducative. L'usage commercial de tout ou partie de cette publication est prohibé.

© Fondation Sylvia Bongo Ondimba, B.P : 72 809, Libreville, Gabon. Avril 2015.

Préambule

Le livre des Métiers *S'orienter vers la réussite* a été élaboré dans le but d'aider les jeunes dans leur choix de métiers. C'est un outil adapté aux élèves comme aux professeurs ou conseillers d'orientation afin de fournir des informations utiles et nécessaires à un choix éclairé.

Cet ouvrage présente un panorama exhaustif de tous les métiers possibles au Gabon identifiés dans 15 secteurs d'activité allant de la Fonction Publique au Pétrole en passant par l'Agriculture ou le Tourisme.

Sa réalisation a nécessité la constitution d'une base de données de quelques 600 métiers, avec un focus particulier sur 87 métiers à prioriser au Gabon.

Sur le terrain, des enquêteurs sont allés à la rencontre de plus de 30 dirigeants d'entreprise et 40 professionnels ont témoigné sur leur métier.

L'analyse des statistiques, des plans de développement nationaux, des études d'institutions externes a permis d'identifier les emplois qui offrent de meilleures opportunités actuellement et à l'horizon 2025 au Gabon.

Ce livre des Métiers, conçu pour être à la fois attractif par son iconographie et encyclopédique par les informations que l'élève pourra y trouver, est un véritable outil dédié à l'orientation.

S'ORIENTER C'EST :

Un processus qui mène à des prises de décisions scolaires et professionnelles : choix de cours, de programme d'études, d'établissement d'enseignement, de profession, d'emploi.

Le secondaire est une période importante pour le collégien ou lycéen, une transition déterminante où ses choix auront une incidence majeure sur le cours de sa vie.

Le livre des Métiers

La pratique



Ce livret d'exercices, conçu en complément du livre des Métiers *S'orienter vers la réussite*, a pour objectif de proposer aux adultes, qui accompagnent de près ou de loin les jeunes dans leur choix de carrière, des pistes de lecture plurielle.

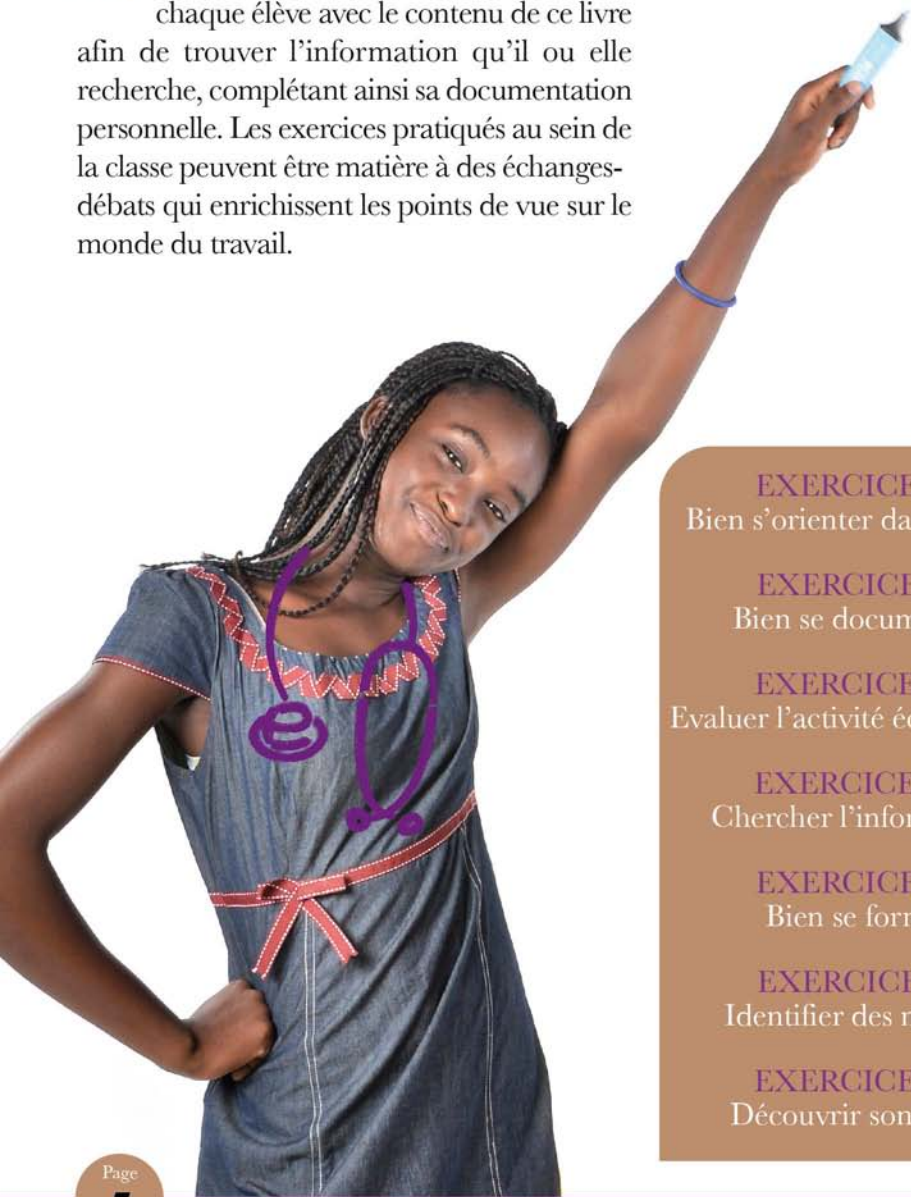
Il nous a paru important de permettre au jeune collégien ou lycéen de tenir ce livre dans ses mains, de le feuilleter, manipuler, y rechercher des informations, comprendre sa conception. En un mot, de se l'approprier.

Certains exercices proposés peuvent se faire de manière individuelle et autonome ; d'autres, plus actifs et interactifs, requièrent la présence de différents groupes et d'un animateur.

Cet ouvrage n'est ni exhaustif, ni achevé. Notre souhait ultime est qu'il soit une source d'inspiration et que chacun, dans son rôle de guide de nos enfants, puisse continuer à l'écrire.

Exercices

La lecture du livre des Métiers *S'orienter vers la réussite* peut se faire de multiples façons. Les exercices suivants ont pour but de familiariser chaque élève avec le contenu de ce livre afin de trouver l'information qu'il ou elle recherche, complétant ainsi sa documentation personnelle. Les exercices pratiqués au sein de la classe peuvent être matière à des échanges-débats qui enrichissent les points de vue sur le monde du travail.



EXERCICE A :
Bien s'orienter dans le livre

EXERCICE B :
Bien se documenter

EXERCICE C :
Evaluer l'activité économique

EXERCICE D :
Chercher l'information

EXERCICE E :
Bien se former

EXERCICE F :
Identifier des métiers

EXERCICE G :
Découvrir son profil

EXERCICE A

Durée : 15mn

Participation : individuelle ou en petit groupe

Ressources : Le livre dans sa totalité



Objectif : Bien s'orienter dans le livre

Consigne : A l'image du code de la route avec ses panneaux routiers guidant l'automobiliste, chaque élève repère dans le livre au moins 10 pictogrammes, puis les dessine et donne leur signification.

Exemples :



Une loupe pour indiquer qu'une fiche métier a été conçue sur cette activité.



Ce pictogramme symbolise un diplôme et renseigne sur les niveaux d'études à atteindre.



Ce panneau renseigne sur les perspectives de carrière pour un métier.

EXERCICE B

Durée : 15mn

Participation : en petit groupe

Ressources : Pages 14 à 222



Objectif : Bien se documenter

Consigne : Constituer plusieurs petits groupes. Chaque élève au sein du groupe choisit un métier dans l'index, page 236 et 237, et classe par ordre d'attrait (de 1 à 5 *) les caractéristiques de ce métier. Dans le cadre d'un débat, il expose aux autres membres du groupe les critères personnels énoncés ci-dessous qui motivent son classement.

Exemple :

Métier	Critères	Rang
Opérateur de production (filière pétrole)	Le niveau de rémunération	1
	Les perspectives d'évolution	5
	Le niveau de formation	3
	La description des tâches	4
	Le profil	2

L'exercice :

Métier	Critères	Rang
	Le niveau de rémunération	
	Les perspectives d'évolution	
	Le niveau de formation	
	La description des tâches	
	Le profil	

* 1 pour le critère le plus attrayant

* 5 pour le critère le moins attrayant

EXERCICE C

Durée : 20mn

Participation : individuelle ou en petit groupe

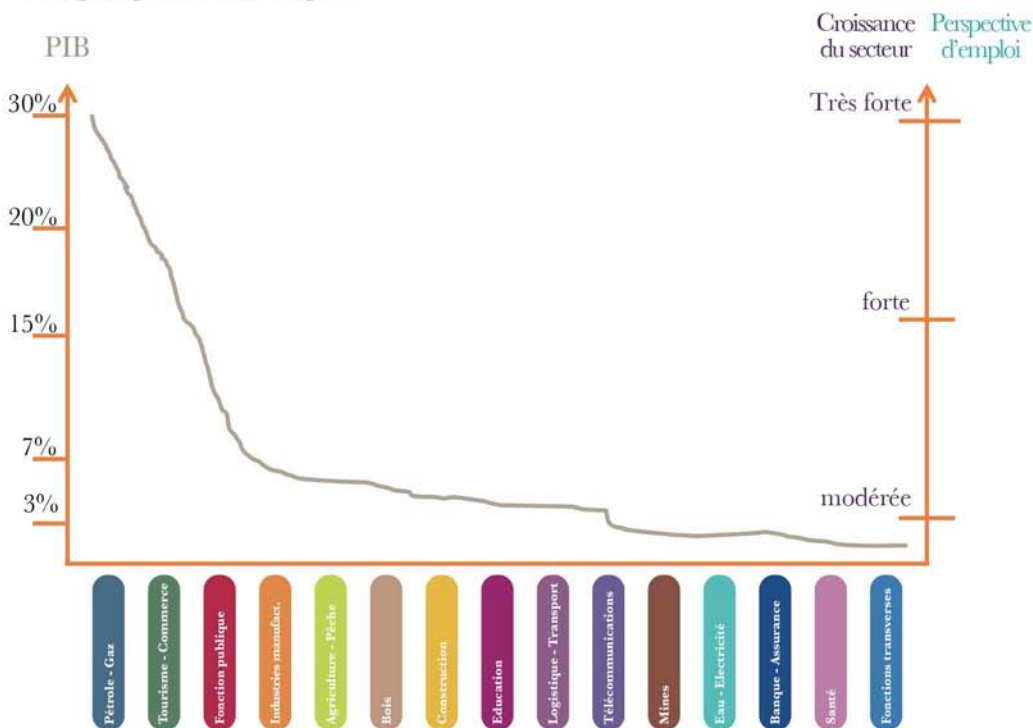
Ressources : Page 10



Objectif : Evaluer l'activité économique

Les 15 secteurs d'activité économique du Gabon sont décrits suivant trois critères :

- La contribution au PIB
- La croissance du secteur
- Les perspectives d'emploi



Consigne : Chaque élève ou groupe superpose sur ce graphe représentant la contribution au PIB de chaque secteur d'activité, les deux autres graphes correspondant :

- à la croissance du secteur ;
- aux perspectives d'emploi.

Demander à chaque groupe ce qu'il peut déduire à l'issue de cet exercice.

EXERCICE D

Durée : 30mn

Participation : individuelle

Ressources : Pages 14 à 237



Objectif : Chercher l'information

Consigne : Chaque fiche métier est élaborée de la même manière. Chaque élève rédige la fiche métier d'un de ses proches (père, mère, frère, sœur, connaissance)

Variante : Demander à l'élève de choisir un métier qui ne figure pas dans les fiches métiers du livre, et d'élaborer suivant le même modèle une fiche sur ce métier.

Exemple :

Chef/fe d'équipe agricole

 **Que vais-je faire au quotidien ?**

Le chef d'équipe agricole est un meneur d'hommes et de femmes : il encadre une équipe d'ouvriers agricoles.

Le chef d'équipe réalise les opérations de culture de plein champ selon les objectifs de production (quantité, qualité, variétés), les règles d'hygiène, de sécurité et les normes environnementales.

Le chef d'équipe agricole organise le travail de son équipe. Il répartit les tâches entre ses équipiers, mais le plus souvent, il y participe aussi. Tel un entraîneur sportif, il aide, conseille et encourage son équipe. Une fois le travail terminé, il s'assure que la tâche a été bien réalisée. Enfin, il est garant de la sécurité de chaque membre de son équipe. Pour cela, il vérifie constamment que ses équipiers respectent les normes de sécurité.

 **Quelles seront mes perspectives ?**

Avec de l'expérience, un chef d'équipe agricole peut devenir assistant du responsable de plantation, puis responsable de plantation lui-même.

 **Quel diplôme dois-je avoir ?**

- Niveau pré-Bac jusqu'à Bac+3
- Pas de diplôme obligatoire : ouvrier agricole formé sur le terrain
- CFP ou Licence pro en agronomie appréciés
- Formation de 0 à 3 ans

 **Combien vais-je gagner ?**

- Entre 200 000 et 400 000 FCFA par mois en moyenne
- Salaire à l'heure souvent, donc variable en fonction de la durée du travail

 **Quel doit-être mon profil ?**

- Savoir encadrer une équipe
- Assumer les responsabilités
- Être un bon communicant
- Aimer travailler sur le terrain
- Apprécier les travaux manuels



Envie de devenir chef d'équipe agricole ?

Pour cela, il faut :

- Avoir un niveau scolaire de collège
- Se porter candidat au concours d'entrée dans un Centre de Formation et de Perfectionnement Professionnel (CFPP) ou à l'Institut National Supérieur d'Agronomie et de Biotechnologies (INSAB) de Francville

EXERCICE E

Durée : 15mn

Participation : individuelle ou en petit groupe

Ressources : Pages 14 à 237



Objectif : Choisir sa formation

Consigne : L'élève relie, sur le tableau suivant, chaque métier au parcours scolaire ou universitaire à effectuer.

MÉTIERS	Scolarité	Diplômes	BAC	Etudes supérieures	Ecole d'ingénieur
Chef d'équipe agricole	CM2	CEP	A1	Bac+2/3	
Educateur	6ème	BEPC	A2	Bac+4/5	Ingénieur
Ecogarde	5ème	BEP	B	Bac+2 (BTS)	Docteur
Affûteur	4ème	BT	C	Bac+2 (prepa)	
Ingénieur biomédical	3ème	DENC	D	Bac+2 (DUT)	
Géologue			STI		
Assistant de direction			STT		

EXERCICE F

Durée : 20mn

Participation : individuelle ou en petit groupe

Ressources : Pages 14 à 211



Objectif : Identifier des métiers

Pour chaque secteur d'activité décrit dans le livre des Métiers, on a recensé les métiers s'y rattachant. A l'intérieur de ces listes, seules quelques professions bénéficient d'un approfondissement sous forme de fiche-métier clairement identifiée.

Consigne : Chaque élève choisit deux secteurs d'activité, et identifie, dans la liste des métiers, des professions pour lesquelles il aurait souhaité une fiche métier. Dans le cadre d'un débat, il expose aux autres membres du groupe ses choix personnels et les raisons qui les ont motivés.

Secteur d'activité	1er choix	2ème choix
Agriculture - Pêche		
Mines		
Pétrole - Gaz		
Bois		
Construction		
Eau - Electricité		
Industries manufact.		
Banque - Assurance		
Education		
Fonction publique		
Logistique - Transport		
Santé		
Télécommunications		
Tourisme - Commerce		
Fonctions transverses		

Variante 1 : L'élève trouve le métier qui demande un minimum de formation et le métier qui exige un maximum de compétences.

Variante 2 : L'élève identifie le métier qui existe depuis très longtemps et le métier nouvellement créé, ici au Gabon.

EXERCICE G

Durée : 45mn

Participation : en groupe



Objectif : Découvrir son profil

Chaque profession est une combinaison de plusieurs types de profils :

- (R) Réaliste
- (I) Investigateur
- (A) Artistique
- (S) Social
- (E) Entreprenant
- (C) Conventionnel

Il en va de même pour les individus. L'appartenance à un type est déterminée par nos intérêts, nos aptitudes et nos traits de personnalité.

Cet exercice permet d'établir une corrélation entre l'individu et différentes professions ou secteurs d'activités.

Le profil RIASEC de l'élève, déterminé par 3 lettres, lui permettra d'identifier des pistes intéressantes à explorer pour l'aider dans sa prise de décision, en lui donnant un aperçu de son profil.

Attention cependant, il s'agit ici de donner uniquement des pistes de réflexion et d'exploration. Ce profil peut évoluer au fil des réflexions et des découvertes. Une rencontre avec un conseiller d'orientation peut également l'aider à pousser sa réflexion et valider son profil.

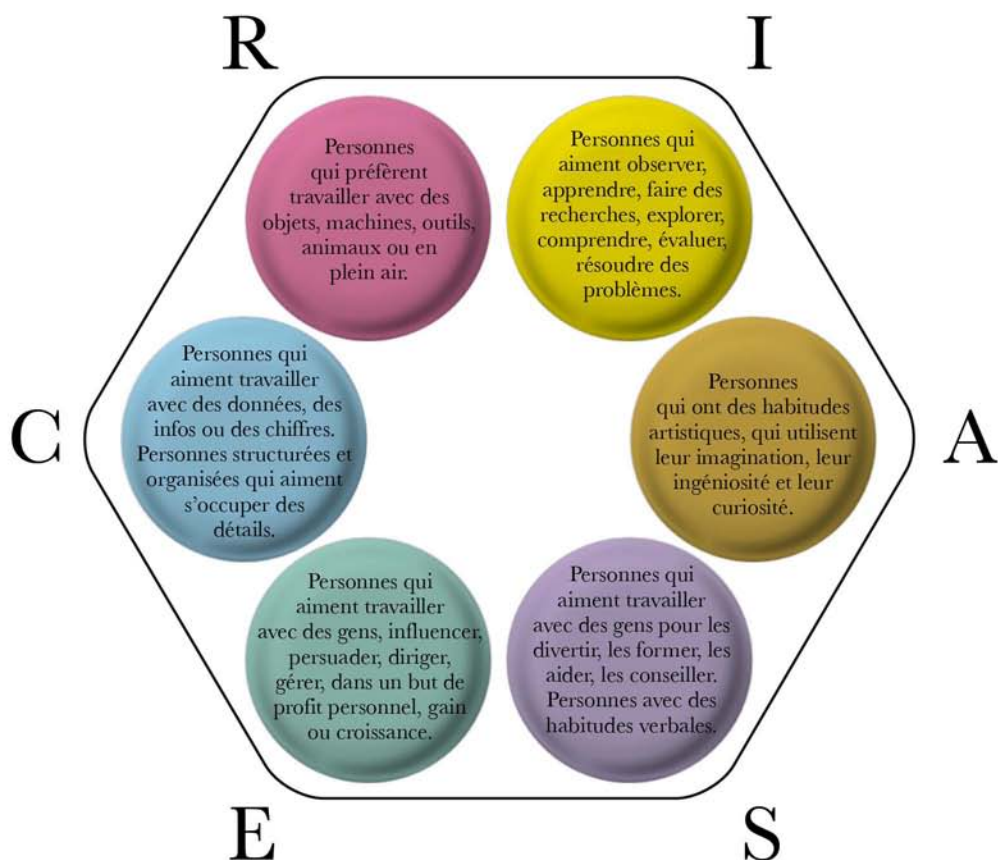
L'exercice suivant qu'on appellera «La partie»*, est un exercice ludique et participatif, et doit aider les élèves à trouver la voie qui correspond le mieux à leurs aspirations, leurs caractères, leurs capacités, à définir un profil.

*Bolles,R.N. « De quelle couleur est votre parachute ? :

Un guide pratique pour les gens en recherche d'emploi et en changement de carrière »

EXERCICE G (DÉROULEMENT DE L'EXERCICE)

Consigne : Diviser la classe en 6 groupes distincts, selon les caractéristiques présentes dans les ronds de couleurs.



ETAPE 1

- Chaque groupe doit trouver dans *S'orienter vers la réussite* des métiers qui sont en accord avec ses caractéristiques.
- Chaque personne inscrit la lettre qui correspond au groupe qu'elle a rejoint (R, I, A, S, E ou C).

ETAPE 2

Au bout de 15mn, chaque élève rejoint un autre groupe qui l'attire tout autant et note la lettre du groupe. De nouveau, il identifie les métiers qui correspondent à cet autre profil.

ETAPE 3

Même consigne qu'à l'étape 2.

Il suffit maintenant à l'élève de reporter, dans la colonne de gauche du tableau suivant et par ordre d'importance, les trois lettres dominantes qu'il a identifiées au cours de l'exercice. Elles lui permettront de découvrir les caractéristiques de son profil.

TABLEAU DES PROFILS DE PROFESSION

TYPES	APTITUDES	TRAITS DE PERSONNALITÉ	INTÉRÊTS
REALISTE Personne exerçant surtout des tâches concrètes.	Aptitudes visio-motrices et perception spatiale.	Ex. : patient, minutieux, endurant physiquement, constant.	La mécanique et le travail de plein air.
INVESTIGATEUR Personne ayant besoin de connaissances théoriques pour agir.	Aptitudes aux activités scientifiques et mathématiques.	Ex. : critique, curieux/chercheur, soucieux de se renseigner, calme/réservé.	Les sciences et les mathématiques.
ARTISTIQUE Personne s'exprimant par le biais de l'expression artistique.	Aptitudes artistiques.	Ex. : spontané, expressif, imaginatif, émotif.	Les beaux-arts, la littérature et les langues.
SOCIAL personne désirant exercer ses actions auprès des autres.	Aptitudes aux relations interpersonnelles.	Ex. : attentif aux autres, coopératif, collaborateur, compréhensif.	Le travail social et les relations interpersonnelles.
ENTREPRENANT Personne aimant influencer les autres, leur "vendant" des idées ou des biens matériels.	Aptitudes au leadership et à la supervision.	Ex. : persuasif, énergique/actif, leader, optimiste.	La vente, le leadership et la supervision.
CONVENTIONNEL Personne aimant se conformer à des règles précises.	Aptitudes au travail de bureau et de classement.	Ex. : loyal/digne de confiance, organisé, efficace/ordonné, respectueux de l'autorité.	Le travail de bureau et de classement.

Source du tableau : I. Falardeau, R.Roy « S'orienter malgré l'indécision », Septembre éditeur, 2003



Le livre des Métiers ***S'orienter vers la réussite*** peut donner des réponses par rapport au profil défini dans l'exercice précédent, et faciliter l'orientation du jeune vers le métier le plus conforme à sa personnalité. Le processus d'orientation est une suite logique d'actions à entreprendre suivant le tableau ci-dessous.

S'ORIENTER EN 4 ÉTAPES *

EXPLORATION

Il s'agit de découvrir !

Se découvrir (intérêts, aptitudes, personnalité, valeurs) et découvrir son environnement (système scolaire, métiers et professions, etc).

CRISTALLISATION

Il s'agit de faire des liens !

Comparer et organiser l'information à partir des éléments explorés. Dégager des pistes possibles d'orientation.

SPÉCIFICATION

Il s'agit de hiérarchiser et de choisir !

Évaluer et prioriser l'information recueillie selon nos aspirations. Faire un choix réaliste parmi les possibilités qui s'offrent.

RÉALISATION

Il s'agit d'agir !

Établir un plan d'action. Entreprendre les démarches pour réaliser ses objectifs professionnels. Passer des intentions à l'action.

**Inspiré de la théorie de l'ADVP (Activation du Développement Vocationnel et Personnel), "Développement Vocationnel et Croissance Personnelle". Pelletier, Noiseux et Bujold Mac GRAW-HILL Editeurs, 1974*

Foire aux questions



BIEN S'ORIENTER DANS LE LIVRE

❓ Comment identifier les différents secteurs d'activité dans le livre ?

Il faut se reporter au Sommaire, page 5. Les couleurs, sur la tranche du livre, sont également des indices : à chaque secteur d'activité correspond une couleur.

❓ Où trouver les informations sur les métiers appartenant à un secteur d'activité ?

Les pages introductives de chaque secteur vous présentent une liste assez exhaustive des métiers existants, en quoi ils consistent, et les métiers sur lesquels est fait un focus.

❓ Comment savoir quels métiers sont développés dans le livre ?

La présence de la loupe devant un métier, sur la liste par secteur d'activité, signifie que ce métier est développé dans cette section. Vous avez également aux pages 236 et 237 un index de tous les métiers développés.

BIEN SE DOCUMENTER

❓ Un élève veut avoir des informations sur la formation à envisager pour exercer une profession. Où les trouver ?

Les fiches métiers donnent des informations sur la formation à entreprendre et sur le diplôme exigé. Un zoom est fait également sur les différentes filières de formation générale ou technologique dans les dernières pages du livre. Il est possible de contacter les autres sources d'information recensées dans le livre à la page 234.

❓ Les rémunérations proposées dans les fiches métiers cadrent-elles avec la réalité ?

Il existe de grandes disparités au niveau des salaires entre le secteur public et le secteur privé. D'autres critères interviennent comme le diplôme de base, le nombre d'année d'expériences etc. Les niveaux de rémunération proposés sont donc à titre purement indicatif.

EVALUER L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

- ? Comment connaître les besoins réels en matière d'emploi dans un secteur d'activité donné ?

A la page 10 du livre des Métiers, un tableau synthétise les données globales de tous les secteurs d'activité suivant trois critères importants : le PIB, la croissance du secteur, les perspectives d'emploi.

Ces données sont reportées au début de la présentation de chaque secteur d'activité.

CHERCHER L'INFORMATION

- ? Si un jeune n'a que le CEPE. Est-ce que le livre des Métiers peut lui être utile ?

Oui, vous pouvez, au fil des pages, découvrir des métiers qui correspondent à votre profil, surtout si vous appréciez les activités manuelles.

- ? Un élève veut suivre une formation à l'étranger. Le livre des Métiers peut-il lui être utile ?

Cet ouvrage apporte les informations pour déterminer le choix de carrière et recense les établissements de formation au Gabon.

Pour savoir où se former à l'étranger, il peut contacter les autres sources signalées à la page 234.

BIEN SE FORMER

? Un élève est en Terminale B et souhaite devenir ingénieur dans les télécommunications, quelle filière doit-il suivre ?

Il existe des écoles d'ingénieur avec des classes préparatoires intégrées : l'entrée se fait sur dossier. Pour d'autres, il doit passer avec succès le concours d'entrée. La préparation à ces concours est assurée par certaines écoles ou universités. Dans tous les cas, demandez lui de se rapprocher du conseiller d'orientation.

? Un jeune qui vient d'avoir le bac peut-il trouver directement un travail ?

Il y a beaucoup d'emplois qui exigent un minimum de formation. Cependant les titulaires d'un Bac de la filière générale sont moins avantagés que les titulaires d'un Bac Pro ou Technique. Il est donc préférable de parfaire sa formation en intégrant l'université ou une école spécialisée.

IDENTIFIER DES MÉTIERS

? Un élève en Seconde S ne sait pas quel métier choisir. Comment le livre peut-il l'aider à trouver une voie ?

Chaque fiche métier du livre le guidera en fonction de ses aspirations naturelles, de ses goûts, de ses qualités et de son envie d'étudier. Il est également invité à consulter le conseiller d'orientation de son établissement scolaire qui est là pour l'aider à trouver la meilleure voie adaptée à sa personnalité.

? Un jeune ne trouve pas de métier qui lui convienne dans les fiches métiers. Comment le livre des Métiers peut-il l'aider à trouver une activité qui lui plaise ?

Au début de chaque chapitre décrivant le secteur d'activité, une liste de métiers s'y rattachant a été élaborée, avec une description très succincte de l'activité. Pour plus de renseignements sur un métier précis, il faut par exemple se rapprocher de l'O.N.E. (Office National de l'Emploi) et des professionnels du secteur qui l'intéresse.



Tout le monde peut être important, car tout le monde peut servir à quelque chose.

Martin Luther King

La meilleure manière de connaître la vraie satisfaction, c'est de faire ce que vous considérez comme étant du bon travail. Et la meilleure manière de faire du bon travail, c'est de faire ce que vous aimez. Si vous n'avez pas encore trouvé ce que vous aimez, continuez de chercher.

Steve Jobs

