



---

## GOVERNANTE - MAISON DE VIE

---

Dans le cadre de ses programmes menés au Gabon, La Fondation Sylvia Bongo Ondimba Pour la Famille (Fondation SBO) recherche une Gouvernante pour La Maison d'Alice : établissement d'accueil et d'hébergement de patients cancéreux en cours de soins. Elle a pour mission de :

- Organiser le fonctionnement des services d'accueil, d'hébergement, de restauration et de blanchisserie de la Maison d'Alice.
- Encadrer une équipe en charge de l'hygiène, de la sécurité, de la logistique au quotidien. Elle est également responsable de la gestion des prestataires en charge de la préparation des repas, de l'entretien du linge et du repassage et de l'entretien des espaces verts.
- Gérer les stocks de linge et de produits de nettoyage, tout en veillant à la sécurité des locaux.
- Garantir une prestation de qualité, et chercher en permanence l'amélioration des services rendus aux patients.

Profil recherché : BTS Hotellerie –Restauration option gestion hôtelière ou BTS Responsable d'hébergement avec 5 ans d'expérience. Les qualités : Savoir planifier, organiser hierarchiser les priorités, encadrer une équipe et avoir de l'autorité, être polyvalente et disponible, savoir écouter, faire preuve d'empathie. Le poste est basé à Angondjé au Gabon.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation manuscrite (scannée) à l'e-mail suivant : [maisonalice@fondationsbo.org](mailto:maisonalice@fondationsbo.org), en indiquant dans l'objet « candidature Gouvernante Maison d'Alice » suivi de vos nom et prénom.

Date limite des candidatures: 13 Mai 2016.



---

## RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

---

Dans le cadre de ses programmes menés au Gabon, La Fondation Sylvia Bongo Ondimba Pour la Famille recherche un Responsable Administratif et Financier pour la structure d'hébergement et d'accueil de patient cancéreux en cours de soins : la Maison d'Alice. Le/la Responsable Administratif et Financier a pour mission de :

- Superviser la comptabilité ;
- Assurer le respect des procédures internes;
- Etablir les prévisions budgétaires;
- Assurer la gestion de la trésorerie ;
- Assurer la gestion des ressources humaines;
- Coordonner les services dont il a la charge ;
- Optimiser les coûts et la gestion prévisionnelle au sein de la Maison de Vie ;
- Reporting;
- Assurer la gestion et la coordination des achats.

Le poste est basé à Angondjé au Gabon.

Le profil recherché :

De formation supérieure en comptabilité Bac +4 +5 en comptabilité ou en gestion, vous justifiez d'une expérience de chef comptable ou de RAF, vous faites preuve de rigueur, initiative, dynamisme, autonomie, organisation, leadership.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à l'e-mail suivant :

[maisonalice@fondationsbo.org](mailto:maisonalice@fondationsbo.org), en indiquant dans l'objet « candidature Responsable Administratif et Financier Maison d'Alice » suivi de vos nom et prénom.

Date limite des candidatures: 13 Mai 2016.